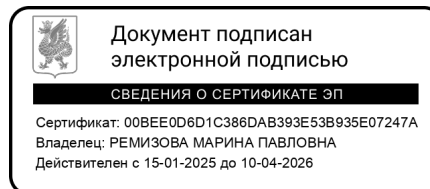


ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУДО «Центр внешкольной работы»
Приволжского района г.Казани
Протокол № 1 от «01» 09 20 21 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУДО «Центр внешкольной работы»
Приволжского района г.Казани
от «01» 09 20 21 г. № 109
_____ М.П.Ремизова



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе хореографии

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел хореографии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани является образовательным, структурным подразделением Центра внешкольной работы (далее – ЦВР), действующего на основе Устава.
2. Отдел хореографии в своей деятельности руководствуется:
 - законами и правовыми актами РФ, РТ;
 - нормативными документами Министерства образования и науки РТ, Управления образования ИК МО г. Казани;
 - Уставом ЦВР Приволжского района;
 - правилами внутреннего распорядка;
 - планами работы, приказами, распоряжениями Администрации Вахитовского и Приволжского районов, ЦВР, Отдела Управления образования ИК МО г.Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам;
 - настоящим Положением.
3. Отдел возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности директором ЦВР в соответствии с действующим законодательством.
4. На должности заведующего отдела хореографии назначается лицо, имеющее высшее или среднее специальное педагогическое образование и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет.
5. Заведующий отделом работает под руководством директора и заместителя директора по учебно-воспитательной работе ЦВР.
6. Работа отдела ведется на основе годовых, календарных и других видов планов работы, образовательных и воспитательных программ и основных учебных планов, утвержденных директором ЦВР и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
7. На отдел возлагается работа по организации и комплектованию учебных групп и объединений, реализация образовательных программ и учебных планов.
8. Ставки заработной платы сотрудников отдела устанавливаются в рамках общего штатного расписания ЦВР на основе единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии. Директор по представлению заведующего отделом, определяет виды и

размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ХОРЕОГРАФИИ

1. Целью работы отдела является получение дополнительного образования, знаний учащимися в учебных группах и объединениях по интересам и совершенствование профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.
2. Основными задачами и направлениями деятельности отдела хореографии являются:
 - создание необходимых условий обучающимся для успешного освоения программ путем систематизации организации учебного процесса, выбора оптимальных форм, методов и средств обучения. Запрещается использовать и проводить опасные для жизни и здоровья детей методы;
 - ведение методической работы, направленной на совершенствование воспитательного процесса в объединениях, мастерства педагогов;
 - разработка и издание учебно-методической литературы, методик по различным аспектам деятельности;
 - осуществление сотрудничества с организациями и учреждениями, занимающимися аналогичными проблемами;
 - участие в разработке и реализации учебно-воспитательных программ по развитию детского творчества;
 - изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по направлениям работы отдела;
 - организация и проведение учебы, семинаров педагогов отдела хореографии;
 - осуществление иных видов деятельности в соответствии с задачами ЦВР.

III. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

1. Непосредственное руководство отделом осуществляется заведующим отделом, назначенным директором ЦВР, который организует работу отдела и несет ответственность за результат деятельности отдела.
2. Коллегиальным органом управления отдела является методическое объединение, на котором обсуждаются и принимаются решения по содержанию деятельности (планы, программы и т.д.)
3. В соответствии с целями и задачами деятельности отдела определяются направления работы отдела и его сотрудников.
4. Сотрудники отдела выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, действующими законодательствами, Уставом ЦВР и правилами внутреннего распорядка.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

1. Выполнение педагогическими работниками отдела учебной и методической работы по своей функциональной, образовательной области и виду деятельности, обеспечение высокого качества проведения всех основных видов деятельности, предусмотренной образовательной программой и учебным планом, планом работы отдела, проведение итоговой аттестации педагогов.
2. Разработка и представление на утверждение образовательных программ, наглядных пособий и средств обучения.
3. Подготовка учебно-методических пособий, рекомендаций, положений, наглядных пособий, дидактических средств обучения.
4. Проведение мероприятий по организации воспитательной работы с обучающимися, развитие у них самостоятельности, инициативы, творческих способностей.
5. Обязательное выполнение каждым педагогом отдела установленных часов учебной нагрузки и запланированных образовательно-воспитательных мероприятий.

6. Проведение мероприятий по повышению квалификации всех категорий работников отдела.
7. Изучение, обобщение и распространение передового опыта педагогов.
8. Установление режима работы педагогов отдела на основе Правил внутреннего распорядка ЦВР и оформление его приказом по ЦВР.
9. Материально-ответственным лицом художественного отдела является заведующий отделом.
10. Подготовка отчетов, отражающих деятельность отдела и предоставление ее администрации ЦВР.

V. ПРАВА ОТДЕЛА

1. Участвовать в подборе и расстановке кадров, в т.ч. по контрактной системе.
2. Ходатайствовать перед администрацией ЦВР об установлении ставок заработной платы в соответствии с ЕТС по оплате труда, установлении надбавок и доплат к должностным окладам на основе предоставленных обоснований по критериям оценки эффективности деятельности работников для выплаты за качество выполняемых работ стимулирующего характера.
3. Вносить предложения по организации работы ЦВР.
4. Разрабатывать программы учебно-воспитательной деятельности.
5. Использовать в своей деятельности оборудование ЦВР с разрешения администрации.
6. Проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, относящимся к направлениям деятельности отдела.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Отдел хореографии несет ответственность за:

- невыполнение функций, установленных данным Положением;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь, здоровье детей во время проведения массовых мероприятий;
- соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса по возрасту, интересам, потребностям детей.

VII. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

Работники отдела имеют права и несут ответственность:

- за выполнение своих должностных обязанностей;
- за невыполнение и ненадлежащее выполнение возложенных на сотрудников отдела обязанностей, работники могут привлекаться к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения и обжалования определяется действующим законодательством;
- педагоги отдела несут материальную ответственность за порчу оборудования, инвентаря и помещений ЦВР в установленном законом порядке.